Allegato 3

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** | **PUNTI** | **n.** **riferimento del curriculum** | **da compilare a cura del candidato** | **da compilare a cura della commissione** |
| TITOLI DI STUDIO: Laurea quinquennale Diploma di scuola secondaria di secondo grado Corsi di specializzazione e perfezionamentopost laurea (valutabili max n. 3 titoli)) | Laurea 2pDiploma 1p. |  |  |  |
| TITOLI DIDATTICI CULTURALI: Certificazioni informatiche riconosciute sull’uso delle tecnologie (valutabili max n. 3 titoli) Corsi di aggiornamento/formazione sulle TIC(valutabili max n. 3 corsi) | max 3 punti 1 punto per ogni titolo max 3 punti 1 punto per ogni titolo  |  |  |  |
| ATTIVITA’ PROFESSIONALI: Esperienza pregressa, (incarico) nell'ambito dei PON in qualità di assistente amministrativo (valutabili max n. 5 incarichi) | max 18 punti3 punti per ogni esperienza |  |  |  |

 Belvedere Marittimo (CS), \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_